

На основу члана 100. став 3. и члана 101. став 6. Закона о судијама ("Службени гласник РС", број 10/23), као и члана 17. тачка 29. Закона о Високом савету судства ("Службени гласник РС", број 10/23), Високи савет судства, на седници одржаној 14. марта 2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ СУДИЈА И ПРЕДСЕДНИКА СУДОВА

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се образовање, начин рада и одлучивања дисциплинских органа, поступак утврђивања дисциплинске одговорности судије и председника суда за дисциплинске прекршаје прописане Законом о судијама, изрицање и извршење дисциплинских мера.

Сходна примена Законика о кривичном поступку

Члан 2.

На питања која нису регулисана Законом о судијама и овим правилником сходно се примењују одредбе Законика о кривичном поступку.

Изрицање дисциплинских мера

Члан 3.

Дисциплинска мера изриче се сразмерно тежини учињеног дисциплинског прекршаја.

Приликом одмеравања дисциплинске мере узима се у обзир да ли је судија, односно председник суда раније дисциплински кажњаван, понашање у дисциплинском поступку и друге околности које могу утицати на одмеравање дисциплинске мере.

Начела дисциплинског поступка

Члан 4.

Поступање Дисциплинског тужиоца по пријави и дисциплински поступак су хитни.

Дисциплински поступак се води уз сва јемства правичног суђења, без присуства јавности, осим ако судија, односно председник суда у односу на кога се води дисциплински поступак захтева да поступак буде јаван.

Високи савет судства (у даљем тексту: Савет) може обавештавати јавност о дисциплинским поступцима и изреченим дисциплинским мерама, водећи рачуна о интересима поступка, као и о заштити приватности учесника у поступку.

Странке у дисциплинском поступку

Члан 5.

Странке у дисциплинском поступку јесу дисциплински тужилац и судија, односно председник суда против ког се води поступак.

Пуномоћник

Члан 6.

У дисциплинском поступку који је прописан овим правилником пуномоћник судије, односно председника суда, може бити само адвокат.

Пуномоћнику престају права и дужности опозивом или отказом пуномоћја.

Дисциплински тужилац

Члан 7.

Дисциплински тужилац поступа по дисциплинској пријави или по службеној дужности, подноси Дисциплинској комисији предлог за вођење дисциплинског поступка, заступа предлог за вођење дисциплинског поступка пред Дисциплинском комисијом, изјављује жалбу против одлуке Дисциплинске комисије и предузима друге радње у складу са Законом о судијама и овим правилником.

Савет именује Дисциплинског тужиоца на период од пет година, без могућности поновног именовања.

Дисциплински тужилац подноси годишњи извештај о свом раду Савету најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину и увек када Савет то затражи.

Вршење дужности дисциплинског тужиоца

Члан 8.

Дисциплински тужилац врши дужност непосредно или преко својих заменика.

Дисциплинског тужиоца у случају дужег одсуства или спречености замењује заменик кога он одреди, а у случају изузећа заменик кога одреди председник Савета.

Дисциплински тужилац одређује заменика који ће поступати у предметима заменика који је дужо одсутан или је из других разлога спречен да поступа у предметима којима је задужен.

Заменици Дисциплинског тужиоца

Члан 9.

Дисциплински тужилац има три заменика и сваки од њих је одговоран за предмете које му додели Дисциплински тужилац.

Савет именује заменика Дисциплинског тужиоца на период од пет година, без могућности поновног именовања.

Савет може повећати број заменика Дисциплинског тужиоца услед повећаног обима посла, на основу образложеног предлога Дисциплинског тужиоца.

Печат Дисциплинског тужиоца

Члан 10.

Дисциплински тужилац има округли печат, пречника 32 милиметра, с великим грбом Републике Србије у средини, око кога је концентричним круговима на српском језику, ћириличким писмом, исписан текст: "Република Србија - Високи савета судства - Дисциплински тужилац - Београд".

Дисциплинска комисија

Члан 11.

Дисциплинску Комисију чине председник и два члана, који имају заменике.

Савет именује председника и чланове Дисциплинске комисије и њихове заменике на период од пет година, без могућности поновног именовања.

Председника Дисциплинске комисије у случају одсуства или спречености замењује члан Дисциплинске комисије кога он одреди, а у случају изузећа члан Дисциплинске комисије кога одреди председник Савета.

Председник Дисциплинске комисије руководи и стара се о организацији рада Дисциплинске комисије. Дисциплинска комисија поступа по предлогу Дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка, води дисциплински поступак и доноси одлуку о предлогу Дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка.

Ако је у дисциплинском поступку правноснажном одлуком утврђено да је судија, односно председник суда учинио тежак дисциплински прекршај, Дисциплинска комисија може поднети Савету предлог за покретање поступка за утврђивање разлога за разрешење судије, односно председника суда.

Председник Дисциплинске комисије подноси годишњи извештај о раду Дисциплинске комисије Савету најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину и увек када Савет то затражи.

Печат Дисциплинске комисије

Члан 12.

Дисциплинска комисија има округли печат, пречника 32 милиметра, с великим грбом Републике Србије у средини, око кога је концентричним круговима на српском језику, ћириличким писмом, исписан текст: "Република Србија - Високи савета судства - Дисциплинска комисија - Београд".

Право на новчану накнаду и трошкове

Члан 13.

Чланови дисциплинских органа имају право на новчану накнаду и трошкове, на начин и под условима утврђеним одлуком Савета.

Услови за именовање чланова дисциплинских органа

Члан 14.

Савет именује чланове дисциплинских органа из реда судија.

За Дисциплинског тужиоца и његовог заменика може бити именован судија који обавља судијску функцију најмање 12 година и против ког није поднет предлог за вођење дисциплинског поступка.

За председника и члана Дисциплинске комисије и њихове заменике може бити именован судија који обавља судијску функцију најмање 12 година и против ког није поднет предлог за вођење дисциплинског поступка.

За чланове дисциплинских органа не могу бити именовани председници судова односно вршиоци функције председника суда, као и судије који су чланови радних тела Савета.

Именовање чланова дисциплинских органа

Члан 15.

Савет упућује јавни позив судијама да поднесу пријаве за именовање за чланове дисциплинских органа.

У јавном позиву из става 1. овог члана наводе се услови које кандидат за члана дисциплинског органа мора да испуњава, рок за подношење пријаве, адреса на коју се подноси пријава и други подаци од значаја за спровођење поступка за именовање члана дисциплинског органа.

Пријаву из става 1. овог члана подноси кандидат лично.

Савет образује Комисију за спровођење поступка за именовање члана дисциплинског органа, коју чине три изборна члана Савета.

Комисија утврђује да ли је пријава поднета у року, да ли је потпуна односно да ли садржи све потребне податке и доказе о испуњености услова из јавног позива и да ли је поднета од стране овлашћеног лица.

Комисија решењем одбацује неблаговремену, непотпуну и недозвољену пријаву.

Комисија након испитивања свих пријава и обављеног разговора са кандидатима формира листу према азбучном реду презимена кандидата који испуњавају услове за именовање за члана дисциплинског органа и доставља је Савету.

Савет, већином гласова свих чланова, именује чланове дисциплинских органа са листе кандидата коју је доставила Комисија.

Приликом одлучивања о именовању чланова дисциплинских органа, Савет узима у обзир податке из личне и радне биографије, врсту професионалног искуства, мишљење седнице свих судија, односно мишљење Опште седнице Врховног суда.

Уколико се на основу јавног позива не изабере потребан број чланова дисциплинских органа, Савет ће позвати председнике судова да предложе кандидате који испуњавају услове за именовање и извршити избор у складу са одредбама овог правилника.

Изузеће члана дисциплинског органа

Члан 16.

Члан дисциплинског органа изузима се из поступања по пријави која је против њега поднета, као и у дисциплинском поступку који се против њега води.

Члан дисциплинског органа изузима се и ако му је судија против кога се води дисциплински поступак или његов пуномоћник или лице које је поднело дисциплинску пријаву или његов пуномоћник брачни друг или лице са којим живи у ванбрачној или другој трајној заједници живота или сродник по крви у правој линији до било ког степена, у побочној линији до четвртог степена, а по тазбинском сродству до другог степена.

Члан дисциплинског органа може бити изузет из поступања у дисциплинском поступку и кад постоје околности који доводе у сумњу његову непристрасност.

Члан дисциплинског органа, чим сазна да постоји разлог за његово изузеће, дужан је да прекине сваки рад на том предмету.

Заменик Дисциплинског тужиоца о постојању разлога из ст. 2. и 3. овог члана обавештава Дисциплинског тужиоца, а члан Дисциплинске комисије и његов заменик председника Дисциплинске комисије, који одлучују о изузећу.

О изузећу Дисциплинског тужиоца и председника Дисциплинске комисије одлучује председник Савета.

Сходна примена одредаба о изузећу

Члан 17.

Одредбе о изузећу члана дисциплинског органа сходно се примењују и на запосленог у Административној канцеларији Савета који води записник на рочишту Дисциплинске комисије.

О изузећу лица из става 1. овог члана одлуку доноси председник Дисциплинске комисије.

Удаљење члана дисциплинског органа

Члан 18.

Члан дисциплинског органа удаљује се са дужности ако је донета одлука о његовом удаљењу са судијске функције или ако је покренут поступак за његово разрешење са дужности члана дисциплинског органа.

Одлуку о удаљењу са дужности члана дисциплинског органа доноси Савет.

Одлуком из става 2. овог члана одређује се и члан дисциплинског органа који замењује члана дисциплинског органа који је удаљен са дужности.

Престанак дужности члана дисциплинског органа

Члан 19.

Члану дисциплинског органа престаје дужност на лични захтев, истеком периода на који је именован, разрешењем са дужности члана дисциплинског органа, престанком судијске функције, као и избором за председника суда или постављењем за вршиоца функције председника суда.

Разрешење члана дисциплинског органа

Члан 20.

Члан дисциплинског органа се разрешава дужности пре истека периода на који је именован:

- 1) ако дужност не врши савесно и у складу са Уставом, законом и овим правилником;

- 2) ако му је коначном одлуком изречена дисциплинска мера због учињеног дисциплинског прекршаја;
- 3) ако је правноснажно осуђен за кривично дело или прекршај који га чини недостојним за вршење дужности члана дисциплинског органа.

Предлог за разрешење члана дисциплинског органа

Члан 21.

Образложен предлог за разрешење могу поднети председник и члан Савета, као и члан дисциплинског органа.

Уз предлог из става 1. овог члана прилаже се доказ о постојању разлога за разрешење члана дисциплинског органа.

Одбацивање предлога за разрешење члана дисциплинског органа

Члан 22.

Савет одбацује предлог за разрешење члана дисциплинског органа који је поднет од стране неовлашћеног лица, који је неразумљив или непотпун (члан 21. став 2).

Поступак за разрешење члана дисциплинског органа

Члан 23.

Савет одлучује о покретању поступка за разрешење члана дисциплинског органа у року од 15 дана од дана пријема предлога за разрешење.

Одлуку о покретању поступка за разрешење Савет доноси када нађе да докази поднети уз предлог за разрешење указују на постојање разлога за разрешење из члана 19. овог правилника.

Савет доставља одлуку из става 2. овог члана и предлог за разрешење члану дисциплинског органа против ког је поднет предлог, Дисциплинској комисији и Дисциплинском тужиоцу.

Савет је дужан да омогући члану дисциплинског органа против кога је покренут поступак за разрешење да се, у року од осам дана од дана пријема одлуке о покретању поступка против њега, изјасни о постојању разлога за разрешење у писаној форми, а на његов захтев и усмено на седници Савета.

Одлуку о предлогу за разрешење Савет доноси у року од 30 дана од дана покретања поступка за разрешење.

Одлуку из става 5. овог члана Савет доноси већином гласова свих чланова.

Дисциплинска пријава

Члан 24.

Свако лице може поднети дисциплинску пријаву против судије, односно председника суда Дисциплинском тужиоцу.

Дисциплинска пријава се подноси у писаном облику.

Дисциплинска пријава може се поднети и електронским путем, уколико подносилац пријаве поседује електронски потпис.

Дисциплинска пријава мора да садржи име и презиме судије и назив суда у коме обавља судијску функцију, односно име и презиме председника суда и назив суда у коме обавља функцију председника суда, кратак опис радњи у поступању судије, односно председника суда, име и презиме подносиоца пријаве, његову адресу и потпис.

Ако је дисциплинска пријава неразумљива или не садржи све податке да би се по њој могло поступати (став 3), Дисциплински тужилац ће подносиоцу пријаве вратити пријаву, одредити рок од осам дана за исправку, односно допуну дисциплинске пријаве и упозорити на последице пропуштања.

Дисциплински тужилац ће одбацити дисциплинску пријаву уколико подносилац не изврши исправку, односно допуну или је не изврши у року из става 5. овог члана.

Евиденција дисциплинских пријава

Члан 25.

Дисциплински тужилац води евиденцију свих пријава које су поднете против судија, односно председника судова и образује предмет за сваку пријаву.

Дисциплински тужилац води евиденцију и образује предмет и када поступа по службеној дужности.

Сарадња са судовима и другим државним органима

Члан 26.

Суд, други орган Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, ималац јавних овлашћења, физичко и правно лице, као и судија и председник суда дужни су да поступају по захтеву Дисциплинског тужиоца за достављање информација, докумената и другог материјала у вези са вршењем послова из надлежности Дисциплинског тужиоца.

Изјашњење пред Дисциплинским тужиоцем

Члан 27.

Дисциплински тужилац може да позове судију, односно председника суда против ког је поднета дисциплинска пријава да се писано или усмено пред њим изјасни о наводима из дисциплинске пријаве.

Судија, односно председник суда није дужан да се одазове позиву Дисциплинског тужиоца.

Дисциплински тужилац је дужан да обавести судију, односно председника суда који се одазове позиву да све што изјави може да буде коришћено као доказ у дисциплинском поступку.

Разлози за одбачај дисциплинске пријаве

Члан 28.

Дисциплински тужилац одбацује дисциплинску пријаву ако:

- подносилац пријаве није поступио по налогу Дисциплинског тужиоца или није поступио у року од осам дана (члан 24. став 5);
- је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка;
- нема довољно доказа за подношење предлога за вођење дисциплинског поступка;
- подносилац дисциплинске пријаве повуче дисциплинску пријаву, а дисциплински тужилац оцени да нема основа за подношење предлога за вођење дисциплинског поступка по службеној дужности;
- је судији, односно председнику суда престала судијска функција.

Сачињавање службене белешке

Члан 29.

О одбачају дисциплинске пријаве из разлога прописаних чланом 28. овог правилника Дисциплински тужилац сачињава службену белешку, о чему писмено обавештава подносиоца дисциплинске пријаве.

Дисциплински тужилац у предметима у којима поступа по службеној дужности сачињава службену белешку о непостојању услова за подношење предлога за вођење дисциплинског поступка из разлога прописаних чланом 28. овог правилника.

Подношење захтева Етичком одбору

Члан 30.

Уколико не одбаци дисциплинску пријаву, Дисциплински тужилац пре подношења предлога за вођење дисциплинског поступка због дисциплинског прекршаја из члана 97. став 1. тачка 20. Закона о судијама („Службени гласник РС“, број 10/23), Етичком одбору подноси захтев за утврђивање кршења одредаба Етичког кодекса у знатној мери.

У захтеву за утврђивање кршења одредаба Етичког кодекса у знатној мери Дисциплински тужилац наводи чињенични опис понашања судије, односно председника суда и околности у којима је оно испољено, без навођења личних података судије односно председника суда.

Етички одбор је дужан да у року од 90 дана од дана пријема захтева Дисциплинског тужиоца одлучи о кршењу одредаба Етичког кодекса у знатној мери и да мишљење о поднетом захтеву достави Дисциплинском тужиоцу .

Покретање дисциплинског поступка

Члан 31.

Дисциплински поступак је покренут када Дисциплински тужилац достави предлог за вођење дисциплинског поступка Дисциплинској комисији.

Предлог за вођење дисциплинског поступка садржи:

- 1) личне податке судије (име и презиме, датум рођења и адресу) и суд у коме обавља судијску функцију, односно личне податке председника суда (име и презиме, датум рођења и адресу) и суд у коме обавља функцију председника суда;
- 2) чињенични опис и правну квалификацију дисциплинског прекршаја;
- 3) предлог о доказима које треба извести на дисциплинском рочишту и предлог дисциплинске мере.

Није дозвољено подношење новог предлога за вођење дисциплинског поступка заснованог на истим чињеницама.

Право на изјашњење о предлогу за вођење дисциплинског поступка

Члан 32.

Судија, односно председник суда има право да му Дисциплинска комисија одмах достави предлог за вођење дисциплинског поступка са приложеним доказима.

Дисциплинска комисија уз предлог за вођење дисциплинског поступка обавештава судију, односно председника суда да има право да ангажује пуномоћника, да се сам или преко пуномоћника изјасни о предлогу и приложеним доказима, као и да пружи објашњење и предложи доказе за своје наводе, у року од осам дана од пријема обавештења.

Позив на дисциплинско рочиште

Члан 33.

По пријему изјашњења судије, односно председника суда или по протеку рока за изјашњење, председник Дисциплинске комисије заказује дисциплинско рочиште.

Дисциплинском тужиоцу се уз позив за дисциплинско рочиште доставља и изјашњење судије, односно председника суда са свим приложеним доказима.

Од дана достављања позива странкама до дана одржавања дисциплинског рочишта мора да протекне најмање осам дана.

Изостанак са дисциплинског рочишта

Члан 34.

Ако уредно позвани судија или његов пуномоћник, односно председник суда или његов пуномоћник, не приступе на рочиште без оправданог разлога, рочиште се одржава у њиховом одсуству.

Ако уредно позвани Дисциплински тужилац не приступи на рочиште без оправданог разлога, сматра се да је одустао од предлога за вођење дисциплинског поступка и Дисциплинска комисија решењем обуставља дисциплински поступак.

Руковођење дисциплинским рочиштем

Члан 35.

Председник Дисциплинске комисије руководи дисциплинским рочиштем.

Извођење доказа од стране Дисциплинске комисије

Члан 36.

Изузетно, Дисциплинска комисија може у току поступка изводити доказе које странке нису предложиле или од којих су одустале, а које сматра важним за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Права судије, односно председника суда на дисциплинском рочишту

Члан 37.

Председник Дисциплинске комисије ће упозорити судију, односно председника суда против кога се води дисциплински поступак да има право да ништа не изјави, да ускрати одговор на поједино питање, да усмено изнесе своје наводе, призна или не призна одговорност за дисциплински прекршај, да да изјаву сам или преко пуномоћника, а посебно о праву да износи чињенице и предлаже доказе у прилог својих навода, поставља питања другим учесницима у поступку, ставља примедбе и даје објашњења у вези са изведеним доказима.

Измена или проширење предлога за вођење дисциплинског поступка

Члан 38.

Дисциплинска комисија не може одлучивати изван предлога Дисциплинског тужиоца.

У току дисциплинског поступка Дисциплински тужилац може да измени или прошири предлог за вођење дисциплинског поступка, ако изведени докази указују на измену чињеничног стања у односу на поднети предлог или ако је судија односно председник суда чија се дисциплинска одговорност утврђује учинио још неки дисциплински прекршај.

У случају из става 2. овог члана, уколико се измењено чињенично стање или нов дисциплински прекршај односи на кршење одредаба Етичког кодекса, Дисциплински тужилац је дужан да се обрати Етичком одбору са захтевом за утврђивање кршења Етичког кодекса у знатној мери.

Већање и гласање Дисциплинске комисије

Члан 39.

Након завршеног дисциплинског рочишта одржава се већање и гласање ради доношења одлуке.

Дисциплинска комисија доноси одлуку већином гласова од укупног броја чланова.

О већању и гласању саставља се посебан записник који потписују чланови Дисциплинске комисије и записничар.

Решење Дисциплинске комисије

Члан 40.

Дисциплинска комисија доноси одлуку у облику решења.

Дисциплинска комисија решењем:

- одбија предлог Дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка;
- усваја предлог Дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка, оглашава судију, односно председника суда одговорним за дисциплински прекршај и изриче му одговарајућу дисциплинску меру.

Дисциплинска комисија ће решењем обуставити поступак ако:

- Дисциплински тужилац у току поступка одустане од предлога за вођење дисциплинског поступка;
- судији, односно председнику суда против кога се води поступак престане судијска функција;
- је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка;
- уредно позвани Дисциплински тужилац не приступи на рочиште без оправданог разлога (члан 34. став 2).

Садржина решења Дисциплинске комисије

Члан 41.

Решење Дисциплинске комисије из члана 40. овог правилника садржи:

- 1) име и презиме председника и чланова Дисциплинске комисије и записничара;
- 2) имена странака у поступку и пуномоћника;
- 3) датум и место доношења одлуке;
- 4) одлуку о одбијању предлога за вођење дисциплинског поступка, односно одлуку којом се судија, односно председник суда оглашава одговорним за учињени дисциплински прекршај, чињенични опис и правну квалификацију дисциплинског прекршаја и дисциплинску меру која му је изречена или одлуку којом се поступак обуставља;
- 5) образложење;
- 6) одлуку о трошковима поступка;
- 7) потпис председника Дисциплинске комисије;

8) поуку о правном леку.

Дисциплинска комисија у року од осам дана од дана објављивања решења, израђује писмени отправак решења и доставља га Дисциплинском тужиоцу, судији и његовом пуномоћнику, односно председнику суда и његовом пуномоћнику.

Жалба против решења Дисциплинске комисије

Члан 42.

Против решења Дисциплинске комисије Дисциплински тужилац, судија и његов пуномоћник, односно председник суда и његов пуномоћник могу изјавити жалбу Савету у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Жалба се може изјавити:

- 1) због повреда правила поступка које су могле имати утицај на доношење законитог и правилног решења;
- 2) због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања;
- 3) због погрешне примене материјалног права;
- 4) због одлуке о изреченој дисциплинској мери.

Садржина жалбе

Члан 43.

Жалба мора да садржи:

- 1) означавање решења против ког се изјављује жалба;
- 2) изјаву да се решење побија у целини или у одређеном делу;
- 3) разлог жалбе;
- 4) потпис лица које изјављује жалбу.

У жалби се могу износити нове чињенице и предлагати нови докази само ако жалилац учини вероватним да их без своје кривице није могао изнети, односно предложити у току првостепеног дисциплинског поступка.

Одговор на жалбу

Члан 44.

Жалба са прилозима се доставља противној странци, која може у року од три дана од пријема жалбе доставити одговор на жалбу. Неблаговремени одговор на жалбу неће се узимати у разматрање.

Дисциплинска комисија одмах по пријему одговора на жалбу или истека рока за давање одговора на жалбу доставља списе предмета доставља Савету.

Другостепени дисциплински поступак пред Саветом

Члан 45.

Савет одлучује о жалби, по правилу, без расправе. Председник Савета одређује известиоца из реда изборних чланова Савета. Извештач даје кратак приказ поступка и чињеница не изјашњавајући се о основаности жалбе, након чега Савет доноси одлуку. Савет може позвати на седницу судију, односно председника суда против ког се води поступак, уколико сматра да је потребно да допуни своје наводе или пружи додатна објашњења од значаја за доношење одлуке.

Изузетно, када Савет нађе да је ради правилног утврђења чињеничног стања или отклањања повреде правила поступка потребно да се пред Саветом понове већ изведени докази или да се изведу предложени докази који нису изведени од стране Дисциплинске комисије или да се изведу докази предложени у жалби, заказаће расправу.

Од дана достављања позива странкама до дана одржавања седнице Савета на којој ће бити одржана расправа мора да протекне најмање осам дана.

Ако уредно позвани Дисциплински тужилац не приступи на расправу без оправданог разлога сматра се да је одустао од предлога за вођење дисциплинског поступка.

Ако уредно позвани судија или његов пуномоћник, односно председник суда или његов пуномоћник не приступе на расправу без оправданог разлога, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Расправа пред Саветом почиње извештајем известиоца који даје кратак приказ тока поступка и чињеница, не изјашњавајући се о основаности жалбе, након чега подносилац жалбе образлаже жалбу, а противна странка одговор на жалбу.

Одлуке Савета о жалби

Члан 46.

Савет доноси одлуку о жалби у року од 15 дана од дана пријема списка (члан 44. став 2).

Изузетно од става 1. овог члана уколико је пред Саветом одржана расправа, одлука се доноси одмах након одржане расправе.

Одлука о жалби се доноси већином гласова. О већању и гласању саставља се записник који потписују чланови Савета и државни службеник из Административне канцеларије Савета који је саставио записник.

Одлучујући о жалби Савет може да:

- 1) одбаци жалбу као неблагоприятну, непотпуну (члан 43. став 1), недозвољену или изјављену од неовлашћеног лица;
- 2) одбије жалбу као неосновану и потврди решење Дисциплинске комисије;
- 3) усвоји жалбу као основану и преиначи решење Дисциплинске комисије;
- 4) обустави дисциплински поступак уколико је у току поступка судији, односно председнику суда престала судијска функција, ако је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка или ако уредно позвани Дисциплински тужилац не приступи на расправу без оправданог разлога.

Одлука о жалби доноси се у облику решења.

Садржина решења Савета

Члан 47.

Решење Савета из члана 46. садржи:

- 1) састав Савета;
- 2) имена странака у поступку и њихових пуномоћника;
- 3) датум и место доношења решења;
- 4) број и датум решења Дисциплинске комисије против ког је изјављена жалба;
- 5) одлуку о жалби;
- 6) образложење;
- 7) потпис председника Савета или члана Савета који је председавао седницом.

Уколико је првостепена одлука преиначена, решење о жалби садржи и:

- 1) чињенична и законска обележја дисциплинског прекршаја за који је судија, односно председник суда оглашен одговорним и дисциплинску меру која му је изречена;
- 2) утврђивање нове дисциплинске мере;
- 3) одбијање предлога Дисциплинског тужиоца.

Решење Савета је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Писмени отправак другостепеног решења

Члан 48.

Писмени отправак другостепеног решења Савет је дужан да изradi у року од осам дана од дана доношења одлуке, а списе предмета заједно са примерком решења доставља Дисциплинској комисији која примерак решења без одлагања доставља Дисциплинском тужиоцу, судији и његовом пуномоћнику, односно председнику суда и његовом пуномоћнику.

Враћање у пређашње стање

Члан 49.

Судија, односно председник суда који из оправданих разлога пропусти дисциплинско рочиште у првостепеном поступку, рок за изјављивање жалбе против првостепене одлуке Дисциплинске комисије или расправу пред Саветом у другостепеном дисциплинском поступку, може поднети предлог за враћање у пређашње стање.

Предлог за враћање у пређашње стање подноси се у року од осам дана од дана престанка разлога који је проузроковао пропуштање.

По протеку 30 дана од дана пропуштања не може се тражити враћање у пређашње стање.

Уз предлог за враћање у пређашње стање подносе се докази о постојању оправданих разлога који су довели до пропуштања из става 1. овог члана.

Уз предлог за враћање у пређашње стање који се подноси због пропуштања рока за изјављивање жалбе против првостепене одлуке Дисциплинске комисије мора се поднети и жалба.

Предлог за враћање у пређашње стање подноси се Дисциплинској комисији, која о предлогу одлучује решењем.

Против решења Дисциплинске комисије из става 6. овог члана којим је предлог за враћање у пређашње стање одбачен или одбијен може се изјавити жалба Савету у року од осам дана од дана пријема одлуке.

Против решења Дисциплинске комисије из става 6. овог члана којим је предлог за враћање у пређашње стање усвојен жалба није дозвољена.

Изузетно од ст. 6. и 7. овог члана, уколико се предлог за враћање у пређашње стање подноси због пропуштања расправе пред Саветом, о предлогу одлучује Савет решењем против ког жалба није дозвољена.

Ванредни правни лекови

Члан 50.

У дисциплинском поступку нису дозвољени ванредни правни лекови нити понављање поступка.

Извршење дисциплинских мера

Члан 51.

Дисциплинска мера изречена у дисциплинском поступку извршава се када решење постане правноснажно.

Извршење дисциплинске мере умањење плате спроводи суд у ком судија, односно председник суда врши своју функцију, на захтев Дисциплинске комисије која суду доставља правноснажно решење из става 1. овог члана снабдевено потврдом о извршности.

Извршење дисциплинске мере забране избора у суд вишег степена спроводи Савет.

Трошкови поступка

Члан 52.

Свака странка претходно сноси своје трошкове, укључујући и трошкове сведока и вештака које је предложила.

У решењу којим је судија, односно председник суда оглашен одговорним за учињени дисциплински прекршај обавезаће се да сноси настале трошкове дисциплинског поступка, у року од 15 дана од дана достављања правноснажног решења.

Након правноснажности решења и по протеку рока из става 2. овог члана, Дисциплинска комисија решење снабдевено потврдом о извршности доставља суду у ком судија, односно председник суда врши функцију. Суд спроводи извршење ради наплате трошкова на заради судије, односно председника суда, а уколико то није могуће, извршење спроводи надлежни суд другим средствима и предметима извршења, сходном применом одредаба закона којим се уређује извршење и обезбеђење.

На захтев судије, односно председника суда против ког је вођен дисциплински поступак накнадиће му се оправдани трошкови поступка, укључујући и трошкове пуномоћника, на терет Савета, ако се дисциплински поступак правноснажно оконча обуставом поступка или одбијањем предлога за вођење дисциплинског поступка.

Судији, односно председнику суда из става 4. овог члана припадају трошкови на име заступања од стране пуномоћника према Адвокатској тарифи за остале управне поступке. Захтев за накнаду трошкова подноси се најкасније у року од 30 дана од дана достављања правноснажног решења из става 4. овог члана.

О захтеву за накнаду трошкова Дисциплинска комисија одлучује решењем, у року од осам дана од дана пријема захтева. Против решења Дисциплинске комисије може се изјавити жалба Савету, у року од осам дана од дана достављања решења.

Рок за добровољну исплату трошкова износи 30 дана од дана достављања правноснажног решења којим је усвојен захтев за накнаду трошкова. Пре истека рока за добровољну исплату трошкова не може се покренути поступак принудног извршења.

Уколико је поступак правноснажно окончан обуставом због престанка судијске функције или застарелости, свака странка сноси своје трошкове.

Окончање започетих поступака и наставак вршења функције чланова дисциплинских органа

Члан 53.

Поступци који су започети по одредбама Правилника о поступку за утврђивање дисциплинске одговорности судија и председника судова ("Службени гласник РС", број 41/15), а који нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Дисциплински тужилац, заменици Дисциплинског тужиоца, председник Дисциплинске комисије, чланови Дисциплинске комисије, заменици чланова Дисциплинске комисије именовани у складу са одредбама Закона о Високом савету судства ("Службени гласник РС", број 116/08, 101/10, 88/11, 106/15 и 76/21) настављају да врше функцију, до истека времена на које су бирани.

Престанак важења ранијег правилника

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку за утврђивање дисциплинске одговорности судија и председника судова ("Службени гласник РС", број 41/15).

Ступање на снагу

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број: 110-00-6/2024-01
У Београду, 14. марта 2024. године

Председник Високог савета судства
Зорана Делибашић